

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Техникума

Протокол от «20» апреля 2017 г № 001

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

Приказом от

«20» апреля 2017 г № 03-24/22 » 3

Директор

Алексеев И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебного процесса по программам подготовки
специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих,
служащих

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Виллюйский техникум»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Техникума
Протокол от «__» _____ 20__ г №__

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
Приказом от
«__» _____ 20__ г №__
Директор _____
Алексеев И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации учебного процесса по программам подготовки
специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих,
служащих**

г. Виллюйск, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
7. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
9. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	11
10. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА	12
11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ППССЗ и ППКРС	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	1

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об организации учебного процесса регулирует организацию и осуществление программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее - ППКРС).

1.2 Положение подлежит применению ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский техникум» и Кысыл-Сырским филиалом ГБПОУ РС (Я) «Вилуйск», обеспечивающими реализацию программ среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968"
- Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский техникум» от 02.09.2016 г.
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (дипломного проекта) от 02.09.2016 г.
- Положение об организации и планирования лабораторных и практических работ от 02.09.2016 г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- Устав ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский техникум».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

МОН РФ	- Министерство образования и науки Российской Федерации
ГБПОУ РС (Я) «ВТ»	- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Вилуйский техникум»
ФГОС СПО	- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ	- Программа подготовки специалистов среднего звена
ППКРС	- Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
МС	- Методический совет
ОО СПО	- Образовательная организация среднего профессионального образования
ПМ	- Профессиональный модуль
МДК	- Междисциплинарный курс

3.2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный процесс - это система организации учебной деятельности, в основе которой - органическое единство и взаимосвязь преподавания и учения; направлен на достижение целей обучения и воспитания. Определяется учебными, учебными программами, а также планами воспитательной работы соответствующих учебных заведений, включает все виды обязательных учебных занятий (лекции, семинары, лабораторные, практические занятия), учебную и производственную практику, внеаудиторную работу обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность администрации образовательной организации (далее - ОО) и других структур ОО, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и профессиям, предусмотренными соответствующим ФГОС СПО, учебными планами ОО по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программе подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) обучающихся ОО.

Основные задачи учебного процесса:

- подготовка квалифицированных специалистов и рабочих по ППССЗ и

ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, социальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по избранной ППССЗ и ППКРС квалификации в избранной области деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и работодателей в квалифицированных специалистах, рабочих;
- оказание информационно-аналитических, консультационных услуг, а также услуг методического характера;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современной цивилизации и демократии;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программа подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее - ППКРС) осваиваются в очной, заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса.

5.2 ППССЗ И ППКРС включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ОО ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования (в части состава дисциплин (профессиональных модулей - далее ПМ), установленных в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин/ПМ, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3 Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.4 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

Сроки обучения по ППССЗ и ППКРС устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.5 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий ППССЗ и ППКРС для каждой специальности, профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются в техникуме самостоятельно, с учетом требований рынка труда, в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности, профессии среднего профессионального образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

5.6 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься - не более чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.7 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ППССЗ и ППКРС в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. ОО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.9 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.10 Численность студентов в учебной группе устанавливается 15-30 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

5.11 При проведении лабораторных занятий по дисциплинам, перечень которых определяется рабочим учебным планом, и утверждается приказом директора, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8. Исключение составляют подгруппы, организуемые при проведении производственного обучения в мастерских.

5.12 Учебная практика на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях и других подразделениях образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и техникумом.

5.13 Производственная практика студентов проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями и регулируется Положениями об учебной и производственной практике.

5.14 Студентам, успешно выполнившим программу практики по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», комиссией с участием работодателей присваивается квалификация по рабочей профессии/должности служащего.

5.15 Образовательная организация самостоятельно выбирает систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РС (Я) «ВТ».

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.16 Государственная итоговая аттестация выпускника техникума является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ и ППКРС в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника, осуществляется государственной аттестационной комиссией и регулируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию

по образовательным программам ФГОС СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности, профессии.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.17 Лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленному из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБПОУ РС (Я) «ВТ».

5.18 Документ об образовании, представленный при поступлении в ОО, выдается из личного дела лицу, окончившему ОО, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.19 После прохождения итоговой аттестации студентам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

5.20 Студент имеет право на перевод в ОО с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Положением о переводе, и восстановлении в ГБПОУ РС (Я) «ВТ».

5.21 Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой ОО и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из ОО в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22 Студент имеет право на восстановление в ОО с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в ОО вакантных мест.

5.23 Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из ОО, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой ОО и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются Уставом техникума, Положением о переводе и восстановлении в ГБПОУ РС (Я) «ВТ».

5.24 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой ОО, реализующей ППССЗ и ППКРС, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной ОО в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.25 За невыполнение учебного плана по специальности, рабочей профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ОО. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Положением о переводе, отчислении и восстановлении студентов.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой

специальности, рабочей профессии определяется образовательными программами СПО. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

6.2 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими ФГОС.

6.3 При реализации образовательных программ СПО в техникуме может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.4 Основными видами учебной деятельности студентов являются учебное занятие (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, курсовая работа (проект) (при освоении ППССЗ), самостоятельная работа, практика, конференция, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Поощряется организация преподавателями активных и интерактивных форм аудиторной работы, направленных на развитие у студентов профессионального творчества, исследовательских умений.

6.5 Лекция является одним из важнейших видов учебной работы и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, определив акценты на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию у них творческого мышления. Лекция читается, как правило, для всей учебной группы. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые и специалисты из научных и образовательных учреждений. Для чтения лекции преподаватель готовит рабочие материалы (план-конспект лекционного занятия, наглядные, иллюстративные материалы, в том числе с использованием технических средств обучения).

6.6 Урок (по типам) проводится, как правило, при изучении сложных вопросов, требующих активной обратной связи, оперативного закрепления знаний. Для проведения урока преподаватель составляет план-конспект, готовит необходимое учебно-лабораторное оборудование для обеспечения содержания урока. Наличие и качество планов-конспектов уроков преподавателя подлежит административной проверке, которая проводится методистами под руководством заместителя директора по научно-методической работе ОО.

6.7 Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Содержание семинарского занятия должно соответствовать основным дидактическим единицам учебной дисциплины, и быть направлено на интеграцию ранее приобретенных знаний. Его организация и содержание должны обеспечивать обмен мнениями, творческое обсуждение учебного материала, в том числе в форме дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность обучающихся на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать решение практических и профессиональных задач, проведение пробных экзаменов и контрольных работ по плану занятия. Для проведения занятия преподавателем составляется план подготовки и проведения семинарского занятия. Таким образом, семинарское занятие может быть как теоретическим, так и практическим видом обучения по усмотрению преподавателя.

6.8 Практические, лабораторные занятия проводятся с целью приобретения, отработки и закрепления обучающимися умений и навыков (компетенций) применения теоретических знаний для решения практических задач профессиональной деятельности. Учебно-методические особенности проведения лабораторных/практических занятий раскрыты в Положении о лабораторных работах и практических занятиях обучающихся ГБПОУ РС (Я) «ВТ».

6.9 Контрольная работа является формой организации и проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольные работы планируются в соответствии с рабочим учебным планом по специальности по дисциплинам, как правило, в рамках текущего рубежного контроля. Для проведения контрольной

работы преподавателем разрабатывается перечень контрольных вопросов и заданий. Организация и проведение контрольных работ в ОО определяется Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РС (Я) «ВТ».

6.10 Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся преподавателем учебной дисциплины в соответствии с объемами консультационного времени, отведенного на данную дисциплину. По форме проведения консультации могут быть индивидуальными и групповыми, проводятся в ходе изучения дисциплины (текущие консультации) и перед промежуточной аттестацией (консультации к экзамену). Даты проведения консультаций фиксируются преподавателем в журнале посещения занятий. Объем консультаций на каждую учебную группу составляет 100 часов в учебный год.

6.11 Самостоятельная работа по учебным дисциплинам/МДК проводится обучающимися во внеучебное время в пределах 50% для ППССЗ и ППКРС ФГОС от всего объема обязательных аудиторных занятий. Для организации самостоятельной работы преподавателем учебной дисциплины/МДК подготавливается в соответствии с содержанием рабочей программы перечень заданий для самостоятельной работы, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

6.12 Самостоятельная работа направлена на углубление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку умений самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям по дисциплине в целях оптимизации самостоятельной работы обучающихся. Преподаватель по видам и перечню заданий разрабатывает методические рекомендации и указания, организует работу в учебных кабинетах/лабораториях.

6.13 Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) междисциплинарному курсу (курсам) профессиональных модулей и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом образовательной организации. Написание курсовой работы регулируется Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине (модулю) среднего профессионального образования ГБПОУ РС (Я) «ВТ».

6.14 Конференция учебная или научно-практическая проводится как форма подведения итогов после выполнения какого-либо учебного задания, работы (курсовая работа, учебное исследование, производственная практика и т.д.). Конференция предполагает собрание одной или нескольких групп обучающихся с целью обсуждения определенной темы, а также перспектив совместной учебной деятельности по совершенствованию рассматриваемого направления работы. Конференция может планироваться как по одной, так и по нескольким учебным дисциплинам цикла. При ее планировании и подготовке преподаватель формулирует тему и план подготовки конференции, разрабатывает основные проблемные вопросы, организует совместную работу студенческой творческой группы. Конференция как форма учебного занятия предполагает формирование у студентов умений обобщать результаты работы, составлять тезисы выступлений, организовывать и проводить публичные выступления.

7. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1.** Контроль учебного процесса в ОО проводится с целью установления:
- соответствия организации и содержания учебного процесса требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность ОО;
 - качества подготовки специалистов, рабочих кадров, уровня овладения

- теоретического и практического обучения;
- качества реализации рабочих учебных планов и программ;
- качества организации самостоятельной работы обучающихся;
- соответствия материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-лабораторной базы требованиям;
- состояния учебной дисциплины во время проведения учебных занятий, выполнения студентами и преподавателями правил внутреннего распорядка.

7.2. Контроль учебного процесса должен выявлять положительный опыт и недостатки в организации учебной и методической работы, сочетаться с принятием решений по корректировке и оптимизации образовательной деятельности, обеспечивая повышение качества обучения студентов. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны организации и содержания учебного процесса.

7.3. Осуществление контроля учебного процесса предполагает реализацию следующих форм работы на уровне организации и сопровождения:

- проведение заместителем директора по учебно-производственной работе и экспертами комплексных и тематических проверок деятельности по показателям обеспечения качества организации и содержания работы и обсуждение перспектив деятельности на МС;
- рассмотрение, анализ и утверждение программной и учебно-методической документации по организации учебного процесса на МС и педагогическом совете ОО;
- обеспечение внутреннего и внешнего рецензирования рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических пособий и разработок, в процессе которого проводится анализ их теоретического и методического уровня, актуальности;
- проведение заместителем директора по научно-методической работе административного контроля (экспертной группой внутреннего аудита) выполнения преподавателями требований, предъявляемых к трудовой и учебной дисциплине;
- проведение заместителями директора административного посещения учебных занятий, в особенности занятий молодых преподавателей, с обязательным анализом учебного занятия и проверки планирующей документации;
- систематическое проведение административных проверок посещаемости студентами учебных занятий;
- осуществление в течение семестра и в период проведения промежуточной аттестации заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с преподавателями контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся (в рамках текущего, рубежного и итогового контроля знаний по дисциплине);
- регулярное осуществление заместителем директора по учебно-производственной работе контроля ведения преподавателями журнала учета посещения студентами занятий;
- проведение заместителями директора и методистами среди обучающихся, выпускников, преподавателей и специалистов диагностики качества образовательного процесса и его методического обеспечения не реже одного раза в год.

В образовательном процессе ОО осуществляются следующие формы контроля знаний обучающихся: текущий (входной, оперативный/ административный, рубежный) контроль, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация. Порядок организации контроля знаний обучающихся регулируется: Положением о текущей и промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования для студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения вышеназванных обучающихся.

8.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ОО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. В ОО должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ОО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе составляет до 15 человек.

8.5. При получении среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, или иная учебная литература. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО предоставляет учебные, лекционные материалы в электронном виде.

9. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

9.1. Научно-методическая работа является одним из основных видов деятельности ОО, преподавательского состава.

9.2. Руководство и организация научно-методической работы преподавателей координируется методическим советом (МС) ОО. Руководство МС осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

9.3. Руководство и организация научно-методической работы студентов осуществляется научным студенческим советом.

9.4. Научно-методическая работа в ОО осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию

- управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных дисциплин и других документов по организации и планированию учебного процесса;
- разработка и обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, текстов лекций, а также методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- методическое обеспечение процесса обучения по ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- совершенствование методики организации самостоятельной работы студентов, подготовка и выпуск методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации учебного процесса;
- подготовка и выпуск контрольных измерительных материалов для проверки соответствия базовых знаний, умений и сформированных компетенций студентов требованиям соответствующих ФГОС СПО при проведении контроля остаточных знаний.

9.5. Основными формами научно-методической работы являются:

- заседания методического совета;
- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях техникума;
- организация педагогических совещаний и чтений, научно-методических конференций, семинаров и практикумов;
- организация показательных, открытых и пробных занятий, взаимные посещения занятий;
- исследования по вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию методики обучения студентов;
- организация индивидуальной методической работы молодых преподавателей.

10. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, УПРАВЛЕНЧЕСКОГО И УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

10.1 Повышение квалификации преподавательского состава, управленческого и учебно-вспомогательного персонала ОО является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической, исследовательской, организационной работы.

10.2 Повышение квалификации организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, требованиям ФГОС СПО.

10.3 Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в ОО, так и с отрывом от работы.

10.4 Повышение квалификации без отрыва от работы в ОО осуществляется в следующих формах.

- обучение в заочной аспирантуре; стажировка преподавателей профессионального цикла в организациях (на предприятиях) соответствующих направлению укрупненных групп специальностей, профессий;
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий,

положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин;

- участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ и т.п. подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения студентов, их обсуждение, участие в учебно-методической работе ОО;
- изучение вопросов педагогики профессионального образования;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, и т.п

10.5 Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение в вузе, на курсах повышения квалификации;
- обучение в очной аспирантуре;
- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

10.6 Каждый работник ОО несет персональную ответственность за своевременное, качественное и своевременное повышение своей квалификации.

11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ППССЗ и ППКРС

ОО ежегодно обновляет ППССЗ И ППКРС (в части состава дисциплин/МДК и профессиональных модулей, установленных в учебных планах, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин/МДК и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС

Приложение 1

Форма листа регистрации изменений и дополнений, вносимых в Положение

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)
Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Примечание. В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.

