

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Виллойский техникум»

г. Виллойск

«20» апреля 2017 г.

ПРИКАЗ № 185 - Р

«Об утверждении Положения о научно-методическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) Виллойский техникум»

Для упорядочивания и регулирования деятельности образовательного учреждения и переименовании локальных актов учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-методическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Виллойский техникум» от 20 апреля 2017 года;
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1 Положение о научно-методическом отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Виллойский техникум» от 29 октября 2015 года, утвержденного приказом от 29 октября 2015 года № 257-Р;
3. Приказ вступает в силу с 20 апреля 2017 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2017 года;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор техникума
(должность)



(личная подпись)


/И.И. Алексеев/
(расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Виллюйский техникум»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Техникума

Протокол № 6
от «18» 04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума


И.И.Алексеев
«20» 04 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ВИЛЛЮЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Виллюйск, 2017 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Вилуйский техникум»

от _____ 2017 г. № _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является основным организационным документом, который регламентирует работу научно-методического отдела. Научно-методический отдел (далее - НМО) является структурным подразделением ГБПОУ РС(Я) «Вилуйский техникум»
- 1.2. Руководство научно-методической деятельностью в техникуме осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.
- 1.3. Заместитель директора по научно-методической работе:
 - назначается приказом директора техникума из лиц, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет;
 - подчиняется непосредственно директору;
 - является председателем научно-методического совета;
 - является участником педагогического совета, имеет право присутствовать на заседаниях цикловых методических комиссий.
- 1.4. Производственные задачи, стоящие перед научно-методическим отделом определяются настоящим Положением, обязанности работников - должностными инструкциями.
- 1.5. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
 - Уставом техникума.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» и другие законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования, научно-методической и информационной деятельности учебного заведения;
- Приказы, инструкции и директивные письма Министерства образования и науки РФ, Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС(Я);
- Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ГБПОУ РС (Я) «ВТ» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Виллюйский техникум»;
- РФ – Российская Федерация;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- СИО – студенческое исследовательское общество;
- НМО – научно-методический отдел;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями техникума.
- 4.2. Положение распространяется на структурное подразделение техникума «Научно-методический отдел».
- 4.3. Научно-методический отдел (далее - НМО) является структурным подразделением ГБПОУ РС (Я) «Виллюйский техникум», формируемом в целях организации и координации научно-методической работы в техникуме.
- 4.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими документами Министерства профессионального образования подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутии), Уставом ГБПОУ РС (Я) «Виллюйский техникум», настоящим Положением.
- 4.5. Общее руководство и контроль работы НМО осуществляет заместитель директора по научно-методической работе (далее - НМР).
- 4.6. Заместитель директора по НМР назначается на должность приказом директора техникума по заявлению, изданным на основании заключенного трудового договора в письменной форме и подчиняется непосредственно директору техникума.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 5.1. Основной целью деятельности научно-методического отдела является научно-методическое обеспечение деятельности техникума, улучшение организации образовательного процесса, обобщение и распространение передового педагогического опыта в техникуме, оказание практической методической помощи педагогическим работникам.
- 5.2. Основными задачами НМО являются:
 - планирование, организация, координация и контроль научно-методического обеспечения образовательной деятельности техникума по реализации основных образовательных программ СПО в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - организация научно-исследовательских и инновационных процессов в техникуме, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;
 - реализация проектов по перспективным направлениям развития техникума;
 - организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по актуальным вопросам образования на современном этапе;
 - выполнение работ по организации и информационному сопровождению процесса поиска грантов и иных средств для проектов и исследований;
 - организация научно-методической деятельности преподавателей техникума, в том числе диагностика запросов и коррекция методических затруднений;

- повышение профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей техникума;
- нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение учебного процесса;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебных заведениях СПО, внедрение ФГОС, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, банка методических разработок преподавателей техникума по различным видам образовательной и воспитательной деятельности;
- анализ и обобщение итогов методической работы техникума;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями в области методического обеспечения образовательного процесса.

6. СТРУКТУРА

6.1. Структуру и штатную численность научно – методического отдела утверждает директор ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский техникум» по согласованию с отделом кадров, исходя из условий и особенностей деятельности ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский техникум».

В состав научно-методического отдела входят:

- заместитель директора по НМР;
- методист;
- педагог-библиотекарь;
- секретарь научно-методического отдела;
- цикловые методические комиссии (ЦМК);
- Временные творческие группы (ВТГ) - проблемные, экспертные, консультационно-диагностические и другие творческие группы.

6.2. Руководство деятельностью научно-методического отдела осуществляет заместитель директора по НМР, другие сотрудники отдела находятся в его непосредственном подчинении, назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

7. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Анализ:

- проблем жизнедеятельности техникума, актуальных и перспективных потребностей в развитии техникума, в осуществлении инноваций;
- перспективных возможностей техникума в области осуществления инновационных преобразований;
- развития инновационных процессов.

7.2. Прогноз:

- последствий запланированных инновационных процессов;
- тенденций изменений ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития техникума.

7.3. Организация:

- процесса разработки и реализации программы развития техникума;
- мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников инновационной и педагогической деятельности;
- изучения, обобщения и распространения опыта осуществления инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в техникуме;
- сбора и накопления информации о значимых для техникума инновациях;
- системы научно-методической, исследовательской, опытно- экспериментальной и инновационной работы в техникуме;
- развития информационной культуры преподавания;
- системы внешних связей техникума, необходимых для успешного осуществления

поставленных задач.

7.4. Руководство:

- исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельностью педагогов и обучающихся техникума.

7.5. Контроль:

- осуществляет контроль качества и соответствия разрабатываемых программ учебных модулей и дисциплин требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки, реализуемых в техникуме;
- соответствия хода инновационных, опытно-экспериментальных и научно-исследовательских процессов и их результатов;
- ресурсного обеспечения инновационных, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных процессов в техникуме;
- выполнение принятых решений по вопросам информатизации техникума.

7.6. Разработка:

- разрабатывает проекты приказов (распоряжений) по вопросам организации и проведения научно-методической работы в техникуме;
- разрабатывает план научно-методической работы техникума на учебный год;
- методических документов, обеспечивающих инновационную, научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;
- технологий осуществления процедур инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
- готовит и составляет отчеты по методической работе техникума и другую информацию по методическому обеспечению образовательной деятельности.

7.7. Консультации:

- участников инновационного, опытно-экспериментального и научно-исследовательского процессов по принципиальным вопросам;
- оказание помощи педагогическим работникам в разработке учебно-методических материалов (рекомендации, указания) и контроль за их исполнением (использованием, внедрением);
- участвует в проведении консультативных занятий с преподавательским составом техникума по вопросам использования в учебном процессе активных форм и методов проведения учебных занятий, методике применения информационных технологий.

7.8. Редакция:

- подготавливаемых к изданию материалов о развитии техникума, результатах исследований, экспериментов, проектной деятельности.

8. ПРАВА

НМО вправе:

- 8.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума;
- 8.2. вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела;
- 8.3. сотрудники НМО имеют право пользоваться в установленном порядке информационными фондами техникума, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума, а также материальными ресурсами, имеющимися в техникума, необходимыми для обеспечения деятельности отдела;
- 8.4. контролировать качество учебно-методической работы, осуществляемой цикловыми методическими комиссиями;
- 8.5. привлекать сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов, документов;
- 8.6. запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

- 8.7. проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной уставом ГБПОУ РС (Я) «Вилуйский техникум»;
- 8.8. другие права работников методического отдела определяются их должностными инструкциями.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НМО

НМО несет ответственность за:

- 9.1. нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества отдела;
- 9.2. ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности сотрудниками отдела, некачественное выполнение возложенных на него задач;
- 9.3. соблюдение правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- 9.4. законодательства Российской Федерации, Устава техникума, данного положения.